

## Договор №

г. Москва

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Социальное предприятие инновационного развития организаций» (ООО «СПИРО»)**, в лице генерального директора \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые “Стороны”, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В рамках проведенного хакатона \_\_\_\_\_ Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по разработке веб-проекта \_\_\_\_\_.

1.1.1. Этапы поддержки, их описание и требования к выполненным работам указываются в Техническом задании (Приложение №1) и Плане поддержки проектов-победителей хакатонов (Приложение №2), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Работа считается выполненной надлежащим образом после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ по созданию указанного в п. 1.1. Договора веб-проекта \_\_\_\_\_.

1.3. Полученные результаты работ, осуществляемые при поддержке проекта «Теплица социальных технологий», доводятся Заказчиком до всеобщего сведения, в том числе до потенциальных клиентов в качестве информативной рекламы.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Выполнить работы в полном объеме в соответствии с требованиями и в сроки, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1) и Планом поддержки проектов-победителей хакатонов (Приложение №2), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней вносить исправления и доработки при наличии у Заказчика замечаний, уточнений, исправлений и/или доработок во время приемки работ.

2.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после завершения каждого этапа поддержки предоставлять Заказчику в 2 (двух) идентичных экземплярах подписанные Акты сдачи-приемки работ. При этом допускается предоставление сканированных версий подписанных Актов, с последующим обязательным направлением оригиналов Заказчику.

2.1.4. Предоставлять Заказчику информацию любым доступным способом (по электронной почте, по телефону и т.д.) о ходе реализации проекта в следующие сроки:

- через 3 (три) месяца после окончания настоящего Договора.
- через 1 (один) календарный год после окончания настоящего Договора.

2.1.5. В течение 1 (одного) календарного года обеспечивать работоспособность и поддержку веб-проекта \_\_\_\_\_.

2.1.6. Подрядчик предоставляет Заказчику все необходимые реквизиты в том числе: копию пенсионного страхового свидетельства, копию паспорта гражданина РФ (первая страница полный разворот и страница с местом регистрации), копию свидетельства ИНН, банковские реквизиты (№ счета, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК банка), e-mail.

2.1.7. О любых изменениях в банковских реквизитах Подрядчик уведомляет Заказчика в письменном виде (посредством электронной почты или на бумажном носителе) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента внесения изменений. Изменения оформляются путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору и вступают в силу после его подписания уполномоченными лицами обеих Сторон.

#### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Выплатить гонорар Подрядчику за выполненные работы в размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2. Осуществлять поддержку Подрядчика в части выполнения работ по настоящему Договору в порядке, предусмотренном Планом поддержки проектов-победителей хакатонов (Приложение №2), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней принять результат работы по Акту сдачи-приемки работы. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

### **3. Условия и порядок оплаты**

3.1. Гонорар за выполнение работ по настоящему Договору составляет 110 000 (сто десять тысяч) рублей 00 копеек и включает в себя вознаграждение в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек за предоставление прав, указанных в п. 6 настоящего Договора.

3.1.1. Заказчик осуществляет оплату Подрядчику за выполненные работы в следующем порядке:

**1 выплата** - в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек осуществляется Заказчиком на основании подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки работ по 1-му этапу поддержки, предусмотренного Техническим заданием (Приложением №1) и Планом поддержки проектов-победителей хакатонов (Приложение №2), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2 выплата** - в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек осуществляется Заказчиком на основании подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки работ по 2-му этапу поддержки, предусмотренного Техническим заданием (Приложение №1) и Планом поддержки проектов-победителей хакатонов (Приложение №2), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**3 выплата** - в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек на основании подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки работ по 3-му этапу поддержки, предусмотренного Техническим заданием (Приложение №1) и Планом поддержки проектов-победителей хакатонов (Приложение №2), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Оплата осуществляется Заказчиком только при условии наличия у Заказчика подписанных оригиналов Актов сдачи-приемки работ по 1-му и 2-му этапам поддержки.

3.2. Оплата за работы, выполненные Подрядчиком, производится не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором Стороны подписали Акт сдачи-приемки работ.

3.3. В соответствии с законодательством о налогах и сборах Заказчик выполняет функции налогового агента в отношении налога на доходы физических лиц. В соответствии со своей обязанностью Заказчик исчисляет, удерживает из стоимости работ, и перечисляет в соответствующий бюджет сумму налога на доходы физических лиц по ставке налога и в порядке, установленном законодательством РФ о налогах и сборах.

3.4. Все расчеты по настоящему договору производятся путем безналичного перечисления денежных средств на счет Подрядчика, указанный в Договоре.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае, если Подрядчик нарушает сроки выполнения работ, частично выполняет работы предусмотренные настоящим Договором - Заказчик оставляет за собой право уменьшить размер суммы гонорара, предусмотренного п. 3.1. настоящего Договора.

4.2. Подрядчик не несет ответственности за содержание и качество распространяемой Заказчиком в сети Интернет информации Заказчика.

4.3. Заказчик, в случае нарушения им авторских прав Подрядчика, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Подрядчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных реквизитов, указанных в п. 2.1.6 настоящего Договора.

4.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

## **5. Сдача-приемка работ**

5.1. Подрядчик обязан любыми общедоступными средствами связи известить Заказчика о завершении работ по каждому из этапов поддержки по настоящему Договору и предоставить Акт сдачи-приемки работ.

5.2. В срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения извещения о завершении работ Заказчик обязан приступить к приемке работ.

5.3. При наличии у Заказчика замечаний, уточнений, исправлений и/или доработок во время приемки работ - Заказчик предоставляет Подрядчику 5 (пять) рабочих дней на внесение исправлений и доработку.

5.4. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Подрядчик не вносит необходимые исправления и/или доработки Заказчик оставляет за собой право:

а) не подписывать Акт сдачи-приемки работ и отказаться от перечисления гонорара в полном объеме;

б) принять частично выполненные работы и осуществить оплату, уменьшив при этом сумму гонорара, установленного п.3.1. настоящего Договора.

5.5. В случае невозвращения Заказчиком подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки работ по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего извещения Подрядчика и не предоставления мотивированного отказа в такой же срок Подрядчик считает результат всех работ принятым.

## **6. Авторские права**

6.1. По настоящему Договору Подрядчик, обладая исключительными правами на результат работ, без дополнительных условий и доплат, предоставляет Заказчику следующие неисключительные права на использование \_\_\_\_\_, разработанного по настоящему Договору, без ограничения по сроку и по территории:

6.1.1. право на обнародование и сообщение результатов работ в какой-либо форме или каким-либо способом неопределенному кругу лиц;

6.1.2. право на использование исходного кода \_\_\_\_\_ за исключением: 1) баз данных \_\_\_\_, 2) файлов, содержащих логины и пароли доступа к актуальному веб-проекту, 3) элементов \_\_\_\_\_, чувствительных для его безопасности;

6.1.3. право на публичную демонстрацию (веб-проекта) в информационных, рекламных и прочих целях.

6.2. Подрядчик обеспечивает открытый доступ неопределенному кругу лиц к исходному коду \_\_\_\_\_ за исключением: 1) баз данных \_\_\_\_\_, 2) файлов, содержащих логины и пароли доступа к \_\_\_\_\_, 3) элементов \_\_\_\_\_, чувствительных для безопасности \_\_\_\_\_.

6.3. Интеллектуальные права на рабочие материалы, не вошедшие (полностью или частично) в финальный и принятый Заказчиком результат работ, принадлежат Подрядчику и не передаются.

6.3.1. Заказчик вправе использовать такое произведение в целях, для достижения которых был заключен соответствующий договор, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права, если договором не предусмотрено иное.

6.4. За Подрядчиком, в целях реализации его права на имя и права признаваться автором выполненной работы (статья 1265 ГК РФ), сохраняется право использовать или разрешать использование результата своей работы под своим именем. Для этого он имеет право:

6.4.1. воспроизводить результаты работ на бумажном, электронном или ином носителе;

6.4.2. публично показывать результаты работ:

6.4.2.1. как в своем портфолио (сборник работ Подрядчика), так и отдельно, непосредственно либо с использованием технических средств;

6.4.2.2. в электронном виде на веб-сайтах Подрядчика, а также как иллюстрацию новостей в СМИ и специализированных сайтах;

6.4.2.3. на выставках, конкурсах, конференциях, фестивалях и прочих мероприятиях.

## **7. Срок действия, порядок расторжения Договора и иные условия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения сторонами обязательств в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

7.2. Подрядчик не несет ответственности за содержание \_\_\_\_\_, порчу составляющих \_\_\_\_\_ в результате действий злоумышленников, сбоев сервера или некорректной работы сотрудников Заказчика.

7.3. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ. Гарантийный срок устанавливается в размере 3 (трех) месяцев и исчисляется с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется устранять недостатки выполненной работы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления Заказчика о выявленных недостатках, если иной срок не установлен соглашением сторон.

7.4. Споры, возникающие в связи с выполнением взаимных обязательств по настоящему Договору, регулируются путем переговоров, а при их безрезультатности в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой Стороны.

7.7. Исполнитель подтверждает свое согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных, необходимых Заказчику в связи с выполнением настоящего Договора.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, действия государственных органов, возникшие для Сторон после заключения Договора.

8.2. Если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств, обязана не позднее пяти дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за невыполнение обязательств. Надлежащим доказательством будут служить свидетельства и иные документы уполномоченных органов.

8.5. Если указанные обстоятельства продлятся свыше двух месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть полностью или частично настоящий Договор. Убытки, возникшие вследствие таких обстоятельств, не возмещаются.

## 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

### Заказчик:

**Общество с ограниченной  
ответственностью «Социальное  
предприятие инновационного  
развития организаций»  
(ООО «СПИРО»)**

ИНН 7702389599

КПП 770201001

ОГРН 1157746813950

Юридический адрес: 129090, г. Москва,

Гиляровского ул, дом № 4, строение 5

Р/с 40702810500014826923

АО ЮНИКРЕДИТ БАНК г.Москва

К/с 30101810300000000545

БИК 044525545

e-mail: vlad@te-st.ru

### Подрядчик:

#### ФИО

Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство обязательного  
пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Получатель: ФИО

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по \_\_\_\_\_

### 1. Наименование работ

(указывается название проекта и краткое описание планов по разработке)

### 2. Сроки выполнения работ

Работы выполняются с даты заключения Договора до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года, включая предоставление отчетной документации.

2.1. В соответствии с Планом поддержки проектов-победителя хакатона (Приложение №2) выполнение работ состоит из 3 (трех) этапов поддержки, каждый из которых включает два недельных цикла:

- 1 Этап поддержки - включает 1-2 цикл
- 2 Этап поддержки - включает 3-4 цикл
- 3 Этап поддержки - включает 5-6 цикл

### 3. Место выполнения работ

Допускается удаленное выполнение работ в месте нахождения Подрядчика.

### 5. Общие сведения

(Данный раздел должен включать описание основных особенностей функционирования продукта. Например, перечисление разделов сайта, возможность публикации записей и т.д.)

### 6. Характеристики

(Данный раздел должен включать описание основных технических характеристик продукта. Например, создание сайта на WordPress, какие библиотеки используются и т.д.)

### 7. Требования к публикации приложений

Подрядчик обеспечивает хостинг, работу и доступность из интернета сайта по адресу \_\_\_\_\_ в течение одного года с момента подписания актов приемки работ.

Подрядчик публикует весь программный код приложения на github.com под одной из свободных лицензий.

### 8. Приемка работ

Приемка результатов выполненных работ осуществляется Заказчиком с участием представителя (представителей) Подрядчика.

**Заказчик:**  
**Общество с ограниченной**  
**ответственностью «Социальное**  
**предприятие инновационного развития**

**Подрядчик:**  
**ФИО**

**организаций»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **План поддержки проекта-победителя хакатона**

### **Раздел 1. Термины и определения**

1. Автор проекта (победитель) – участник хакатона, проект которого был выбран членами жюри и соответствует всем критериям и условиям мероприятия.
2. Цикл (спринт) – двухнедельный период работы над проектом, который начинается со вступительного вебинара и заканчивается выполнением поставленных целей.
3. Защита цикла – представление авторами проекта результатов проделанной за цикл работы либо персонально, либо в онлайн-режиме.
4. Критерии готовности – критерии оценки выполнения целей, позволяющие считать цикл успешно завершённым.
5. Фокус-группа – определённая группа людей, собранная автором из представителей целевой аудитории проекта для тестирования, с целью получения качественного отзыва по использованию.
6. Айдентика – уникальный визуальный образ проекта, включающий логотип, внешнее оформление сайта, цветовую гамму, шрифты и т.д.
7. Дизайн-фреймворк – это готовый набор библиотек и инструментов для создания адаптивного веб-сайта проекта.
8. GitHub – веб-сервис, находящийся по адресу github.com, служащий для размещения IT-проектов и совместной их разработки.
9. Открытый код – исходный программный код, доступный под одной из свободных лицензий, обеспечивающей его просмотр, изучение, изменение и использование.
10. Заглушка сайта – временный одностраничный сайт, доступный по адресу проекта, информирующий о скором запуске.
11. Модель финансовой устойчивости – это система подходов, которые обеспечивают проекту постоянную платежеспособность, функционирование и развитие для достижения поставленных целей.

### **Раздел 2. Цель Плана поддержки:**

Целью Плана является доработка и запуск проекта, победившего на хакатоне. Заказчик хакатона оказывает финансовую поддержку автору проекта-победителя при условии активного, ответственного и постоянного участия в Планах поддержки проекта. План реализуется с целью доработки проекта до стадии, достаточной для презентации проекта пользователям из целевой аудитории. Консультационная поддержка оказывается организаторами хакатона и, при необходимости, приглашёнными экспертами.

### **Раздел 3. Краткое описание:**

Трёхмесячный план консультационной и финансовой поддержки проекта-победителя хакатона (с момента первого знакомства до релиза готового продукта). План состоит из 6 двухнедельных циклов (спринтов). Каждый цикл начинается с установочного вебинара и завершается презентацией итогов цикла. План поддержки предусматривает взаимодействие на постоянной основе в течение всех 6-ти циклов.



## Раздел 4. Этапы поддержки (циклы)

### 4.1. 1-й этап. Установочная встреча

Установочная встреча проводится не позднее 7 рабочих дней после завершения хакатона для уточнения и согласования технических деталей. Установочная встреча может проходить как лично, так и в онлайн-режиме. Содержание установочной встречи:

1. знакомство, определение возможностей разработки (команда, ресурсы),
2. знакомство с планом поддержки (правила, условия, сроки),
3. финализация технического задания,
4. планирование *критериев готовности*
5. определение сроков выполнения работ,
6. согласование основного функционала проекта,
7. согласование даты запуска.

4.1.1. 1-й цикл длится в течение двух недель и относится к 1-му Этапу поддержки.

**Начало:** Первый цикл начинается сразу после обмена сканированными версиями подписанного договора и длится две недели. Цикл начинается с вебинара про планирование проекта (позиционирование, целевая аудитория и фокус-группа, статистика, айдентика, название, логотип, выбор дизайн-фреймворка, целевые показатели и гипотеза, открытый код и GitHub).

**Завершение:** 14-й день цикла: завершением цикла является защита цикла и отзыв со стороны организаторов. Длительность презентации – 15-20 минут и 20-30 минут обсуждения.

**Результаты цикла:** к концу первого цикла, должны быть выполнены следующие задачи:

1. Сформулирована основная гипотеза проекта,
2. Подобраны показатели эффективности проекта,
3. Сформирована фокус-группа (3 человека минимум),
4. Выбрано название проекта (после рекомендаций организаторов),
5. Выбран логотип,
6. Создана заглушка сайта с установленной статистикой,
7. Зарегистрирован аккаунт на [GitHub](#).

4.1.2. 2-й цикл длится в течение двух недель и относится к 1-му Этапу поддержки.

**Начало:** Второй цикл начинается на следующий день после защиты первого цикла и проходит в виде онлайн-встречи. Содержание встречи:

1. 30-минутный информационный вебинар от организаторов о том, как общаться с фокус-группой и какие есть правила ведения интервью с пользователями;
2. Совместное определение *критериев готовности* на второй цикл, подготовка концепции для тестирования с целевой аудиторией;

Завершение: 14-й день цикла. Защита цикла включает:

1. Демонстрацию разработки (формат презентации по критериям готовности);
2. Получение отзывов и комментариев по разработке от менторов;

3. Обсуждение результатов интервью с фокус-группой;

**Итог двух циклов:** презентация концепции проекта и результатов работы цикла. Сбор и анализ ожиданий целевой аудитории. Обмен сканированными версиями подписанного Акта сдачи-приемки работ по первому этапу поддержки.

При успешном окончании первого этапа поддержки производится 1-я выплата части гонорара, в соответствии с условиями Договора.

#### 4.2. 2-й этап работы.

4.2.1. 3-й цикл длится в течение двух недель и относится к 2-му Этапу поддержки.

**Начало:** Третий цикл начинается на следующий день после защиты второго цикла и проходит в виде онлайн-встречи. Содержание встречи:

1. 30-минутный информационный вебинар о том, как выбрать каналы коммуникации с пользователями, как делать маркетинговое исследование и выбрать модели финансовой устойчивости социального проекта;
2. Совместное определение *критериев готовности* на третий цикл;

Завершение: 14-й день цикла: защита цикла включает:

1. Демонстрацию результатов работы в формате презентации по критериям готовности;
2. Получение отзывов и комментариев по разработке от менторов;
3. Обсуждение тестирования с фокус-группой;

**Итог двух циклов:** презентация работы по подготовке прототипа.

4.2.2. 4-й цикл длится в течение двух недель и относится к 2-му Этапу поддержки.

**Начало:** Четвёртый цикл начинается на следующий день после защиты третьего цикла и проходит в виде онлайн-встречи. Содержание встречи:

1. 30-минутный информационный вебинар по принципам создания хорошего прототипа;
2. Совместное определение *критериев готовности* на четвёртый цикл, обсуждение целей тестирования с фокус-группой.

Завершение: 14-й день цикла: защита цикла включает:

1. Демонстрацию прототипа проекта;
2. Получение отзывов и комментариев по прототипу от менторов;
3. Обсуждение тестирования с фокус-группой;

**Итог двух циклов:** Презентация прототипа. Обмен сканированными версиями подписанного Акта сдачи-приемки работ по второму этапу поддержки.

При успешном окончании второго этапа поддержки производится 2-я выплата части гонорара в соответствии с условиями Договора.

#### 4.3. 3-й этап работы.

##### 4.3.1. 5-й цикл длится в течение двух недель и относится к 3-му Этапу поддержки

**Начало:** Пятый цикл начинается на следующий день после защиты четвертого цикла и проходит в виде онлайн-встречи. Содержание встречи:

1. 30-минутный информационный вебинар по позиционированию проекта на рынке, поиску партнёров и инвесторов;
2. Совместное определение *критериев готовности* на пятый цикл, подготовка к запуску, написание пресс-релиза, публикация исходного кода Github;

Завершение: 14-й день цикла: защита цикла включает:

1. Демонстрацию продукта в формате презентации по критериям готовности;
2. Получение отзывов и комментариев по продукту от менторов;
3. Проверка пресс-релиза; проверка опубликованного исходного кода;

**Итог двух циклов:** публикация исходного кода, написание пресс-релиза и составление списка информационных партнёров запуска.

##### 4.3.2. 6-й цикл длится в течение двух недель и относится к 3-му Этапу поддержки.

**Начало:** Шестой цикл начинается на следующий день после защиты пятого цикла и проходит в виде онлайн-встречи. Содержание встречи:

1. 30-минутный информационный вебинар по работе со СМИ, пиару проекта;
2. Совместное определение *критериев готовности* на шестой цикл, подготовка к запуску, определение критериев успешности запуска;

**Итог двух циклов:** успешный запуск проекта. Сбор отзывов от первых пользователей. Обмен сканированными версиями подписанного Акта сдачи-приемки по третьему этапу поддержки. При успешном окончании третьего этапа поддержки и при наличии у Заказчика всех оригиналов подписанных Актов сдачи-приемки работ по первому, второму и третьему этапам – производится 3-я выплата части гонорара. Осуществляется обмен оригиналами подписанного договора.

Финальная встреча через 2 недели после запуска с целью анализа результатов запуска и ретроспективы работы по проекту.

## Раздел 5. Результат

Главным результатом реализации настоящего Плана поддержки станет запущенный проект без ошибок со стороны системы и выполняющий установленную функцию.

**Акт сдачи-приемки работ №1  
по Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Социальное предприятие инновационного развития организаций» (ООО «СПИРО»)**, в лице генерального директора \_\_\_\_\_(ФИО), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Стороны подтверждают, что в рамках проведенного хакатона \_\_\_\_\_, Подрядчик выполнил следующие работы по 1 этапу поддержки, а именно:

-  
-  
-

2. Работы выполнены в соответствии с условиями Технического задания (Приложение №1) и Плана поддержки проектов-победителей хакатонов (Приложение №2) к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. в согласованном объеме, надлежащего качества и в сроки, установленные Договором.

3. Выплата по 1 этапу поддержки составляет 35 000,00 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

4. Заказчику надлежит выплатить сумму в размере 35 000,00 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с условиями Договора.

В соответствии со ст. 226 НК РФ, Заказчик, как налоговый агент, при выплате указанной стоимости удерживает 13 процентов от указанной суммы (налог на доходы физических лиц).

5. Стороны по Договору претензий друг к другу не имеют.

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Заказчик:**  
**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Социальное предприятие инновационного**  
**развития организаций»**

**Подрядчик:**  
**ФИО**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ФИО/

м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Акт сдачи-приемки работ №2  
по Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Социальное предприятие инновационного развития организаций» (ООО «СПИРО»)**, в лице генерального директора \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Стороны подтверждают, что в рамках проведенного хакатона \_\_\_\_\_, Подрядчик выполнил следующие работы по 2 этапу поддержки, а именно:

-  
-  
-

2. Работы выполнены в соответствии с условиями Технического задания (Приложение №1) и Плана поддержки проектов-победителей хакатонов (Приложение №2) к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. в согласованном объеме, надлежащего качества и в сроки, установленные Договором.

3. Выплата по 2 этапу поддержки составляет 35 000,00 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

4. Заказчику надлежит выплатить сумму в размере 35 000,00 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с условиями Договора.

В соответствии со ст. 226 НК РФ, Заказчик, как налоговый агент, при выплате указанной стоимости удерживает 13 процентов от указанной суммы (налог на доходы физических лиц).

5. Стороны по Договору претензий друг к другу не имеют.

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Заказчик:**  
**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Социальное предприятие инновационного**  
**развития организаций»**

**Подрядчик:**  
**ФИО**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.

**Акт сдачи-приемки работ №3  
по Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020.

**Общество с ограниченной ответственностью «Социальное предприятие инновационного развития организаций» (ООО «СПИРО»)**, в лице генерального директора \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Стороны подтверждают, что в рамках проведенного хакатона \_\_\_\_\_, Подрядчик выполнил следующие работы по 3 этапу поддержки, а именно:

-  
-  
-

2. Работы выполнены в соответствии с условиями Технического задания (Приложение №1) и Плана поддержки проектов-победителей хакатонов (Приложение №2) к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. в согласованном объеме, надлежащего качества и в сроки, установленные Договором.

3. Выплата по 3 этапу поддержки составляет 40 000,00 (сорок тысяч) рублей 00 копеек и включает в себя вознаграждение в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек за предоставление прав, указанных в п. 6 настоящего Договора.

4. Заказчику надлежит выплатить сумму в размере 40 000,00 (сорок тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с условиями Договора.

В соответствии со ст. 226 НК РФ, Заказчик, как налоговый агент, при выплате указанной стоимости удерживает 13 процентов от указанной суммы (налог на доходы физических лиц).

5. В соответствии с пунктами 6.1.1.-6.1.3. раздела 6 Договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года Подрядчик предоставляет Заказчику следующие права:

- право на обнародование и сообщение результатов работ в какой-либо форме или каким-либо способом неопределенному кругу лиц;
- право на использование исходного кода веб-сайта за исключением: 1) баз данных веб-сайта, 2) файлов, содержащих логины и пароли доступа к актуальному веб-сайту 3) элементов веб-сайта, чувствительных для его безопасности;
- право на публичное использование веб-сайта и демонстрацию в информационных рекламных и прочих целях.

6. Стороны по Договору претензий друг к другу не имеют.

7. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Заказчик:**  
**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Социальное предприятие инновационного**  
**развития организаций»**

**Подрядчик:**  
**ФИО**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ФИО/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/